

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. РЕУТОВ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Московская область, 143966
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон (факс) (495) 528-55-62
e-mail: mbudo@ddt-reytov.ru

ПРИКАЗ

«07» апреля 2020 г.

№ 80-00

Об организации работы
МБУ ДО «Дом детского творчества»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 02.04.2020 №171-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и учитывая складывающуюся санитарно-эпидемиологическую обстановку на территории городского округа Реутов Московской области, а также на основании Приказа Управления образования Администрации Городского округа Реутов от 03.04.2020 г. №70-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить до 1 мая 2020 г. включительно посещение обучающимися МБУ ДО «ДДТ».
2. Заместителю директора по УМР Бессоновой А.А., педагогу дополнительного образования Посевину Д.П. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Администраторам Алюковой В.В., Бобневой Л.А., Козловой О.В., Никитину М.М. обеспечить информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о реализации программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Обеспечить реализацию программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующим педагогическим сотрудникам:
 1. Адаменко Р.А.;
 2. Белоусов Л.Н.;
 3. Васильева М.А.;
 4. Васьков А.Д.;
 5. Вольнский Ю.М.;
 6. Воронич Т.И.;
 7. Воронов Г.Е.;
 8. Галкин Д.И.;
 9. Голландцева Т.В.;
 10. Кленов И.Л.;
 11. Копычина И.Н.;
 12. Купцова А.Г.;
 13. Ненашев А.Ю.;
 14. Первушина Е.В.;

15. Посевин Д.П.;
 16. Пронин К.Н.;
 17. Сабилов Т.Ш.;
 18. Семенов Р.Э.;
 19. Скабелкина Э.А.;
 20. Тарабнова И.А.;
 21. Третьяков А.В.;
 22. Тужилин А.Н.;
 23. Федий В.С.;
 24. Щеников Д.П.
5. Перевести на дистанционную профессиональную служебную деятельность с выполнением трудовых функций, определенных трудовым договором, следующих сотрудников:
1. Алюкова В.В., старший администратор;
 2. Артемова И.В., начальник хозяйственного отдела;
 3. Батчиков В.И. заведующий мастерской;
 4. Бессонова А.А., заместитель директора по УМР;
 5. Бобнева Л.А., специалист по закупкам;
 6. Васькова А.А., лаборант;
 7. Исаев А.В., главный инженер;
 8. Козлова О.В., администратор;
 9. Луковкин Д.Ю., системный администратор;
 10. Нииктин М.М., администратор;
 11. Семенова М. Н, экономист;
 12. Слуцкая Н.Е., экономист;
 13. Смирнов А.Н., системный администратор;
 14. Третьяков А.В., системный администратор.
6. Утвердить перечень сотрудников, для которых устанавливаются нерабочие дни с сохранением денежного содержания (заработной платы):
1. Киселев В.Н., педагог доп. образования;
 2. Климова И.Ю., уборщик служебных помещений;
 3. Михалев Ю.П., дворник;
 4. Наклевышева Т.Н., уборщик служебных помещений;
 5. Сухорукова С.В., уборщик служебных помещений.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кивва Н.Ю.