

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. РЕУТОВ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Московская область, 143966
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон (факс) (495) 528-55-62
e-mail: mbudo@ddt-reytov.ru

ПРИКАЗ

«29» апреля 2020 г.

№ 87

Об организации работы
МБУ ДО «Дом детского творчества»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 28.04.2020 № 214-ПП «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и учитывая складывающуюся санитарно-эпидемиологическую обстановку на территории городского округа Реутов Московской области, а также на основании Приказа Управления образования Администрации Городского округа Реутов от 29.04.2020 г. №73-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить до 11 мая 2020 г. включительно посещение обучающимися МБУ ДО «ДДТ».
2. Приостановить обучение, организованное с применением дистанционных образовательных технологий, с 1 по 11 мая 2020 года (включительно).
3. Перевести на дистанционную профессиональную служебную деятельность с выполнением трудовых функций, определенных трудовым договором, следующих сотрудников:
 1. Алюкова В.В., старший администратор;
 2. Артемова И.В., начальник хозяйственного отдела;
 3. Батчиков В.И. заведующий мастерской;
 4. Бессонова А.А., заместитель директора по УМР;
 5. Бобнева Л.А., специалист по закупкам;
 6. Васькова А.А., лаборант;
 7. Исаев А.В., главный инженер;
 8. Козлова О.В., администратор;
 9. Луковкин Д.Ю., системный администратор;
 10. Нииктин М.М., администратор;
 11. Семенова М. Н, экономист;
 12. Слуцкая Н.Е., экономист;
 13. Смирнов А.Н., системный администратор;
 14. Третьяк А.В., системный администратор.
4. Утвердить перечень сотрудников, для которых устанавливаются нерабочие дни с сохранением денежного содержания (заработной платы):
 1. Адаменко Р.А., мастер производственного обучения;
 2. Белоусов Л.Н., мастер производственного обучения;
 3. Васильева М.А., педагог дополнительного образования;
 4. Васьков А.Д., мастер производственного обучения;

5. Вольнский Ю.М., педагог дополнительного образования;
 6. Воронич Т.И., педагог дополнительного образования;
 7. Воронов Г.Е., педагог дополнительного образования;
 8. Галкин Д.И., мастер производственного обучения;
 9. Голландцева Т.В., педагог дополнительного образования;
 10. Киселев В.Н., педагог доп. образования;
 11. Кленов И.Л., мастер производственного обучения;
 12. Климова И.Ю., уборщик служебных помещений;
 13. Копычина И.Н., педагог дополнительного образования;
 14. Купцова А.Г., педагог дополнительного образования;
 15. Михалев Ю.П., дворник;
 16. Наклевышева Т.Н., уборщик служебных помещений;
 17. Ненашев А.Ю., педагог дополнительного образования;
 18. Первушина Е.В., педагог дополнительного образования;
 19. Посевин Д.П., педагог дополнительного образования;
 20. Пронин К.Н., педагог дополнительного образования;
 21. Сабиров Т.Ш., педагог дополнительного образования;
 22. Семенов Р.Э., педагог дополнительного образования;
 23. Скабелкина Э.А., педагог дополнительного образования;
 24. Сухорукова С.В., уборщик служебных помещений;
 25. Тарабнова И.А., педагог дополнительного образования;
 26. Третьяк А.В., педагог дополнительного образования;
 27. Тужилин А.Н., педагог дополнительного образования;
 28. Федий В.С., педагог дополнительного образования;
 29. Щеников Д.П., педагог-организатор.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кивва Н.Ю.