

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. РЕУТОВ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Московская область, 143966
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон (факс) (495) 528-55-62
e-mail: mbudo@ddt-reytov.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
« 2 » августа 2019 г.
Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (в дальнейшем – МБУ ДО «ДДТ»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует аттестацию обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — МБУ ДО «ДДТ»).

2. Цель и задачи аттестации

- 2.1. Цель аттестации — выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.2. Задачи аттестации:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
 - выявление уровня практических умений и навыков в выбранном обучающимся виде деятельности;
 - анализ полноты освоения программы (или ее разделов);
 - соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и

- реальных результатов учебного процесса.
- 2.3. В образовательном процессе МБУ ДО «ДДТ» аттестация обучающихся выполняет следующие функции: контролирующую, учебную, воспитательную, развивающую, коррекционную, социально-психологическую.

3. Организация аттестации обучающихся

- 3.1. Аттестация обучающихся проводится на основе содержания дополнительной общеобразовательной программы и строится на принципах:
- добровольности;
 - учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
 - адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся по конкретной программе;
 - свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
 - обоснованности критериев оценки результатов.
- 3.2. Аттестация обучающихся творческих объединений может проводиться в следующих формах:
- контрольное тестирование;
 - зачет;
 - технический зачет;
 - защита работ;
 - защита проектов;
 - защита реферативной работы;
 - соревнование;
 - мастер класс;
 - отчёт об итоговом мероприятии;
 - презентация итоговой работы;
 - презентация портфолио обучающегося и других формах по согласованию с аттестационной комиссией, в соответствии со спецификой программы.
- 3.3. Оценка качества усвоения обучающимися содержания программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.
- 3.4. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:
- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
 - осмысленность и свобода использования специальной терминологии.
- 3.5. Критерии оценки уровня практической подготовки:
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
 - качество выполнения практического задания;
 - свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
 - культура организации своей практической деятельности;
 - творческое отношение к выполнению практического задания;
 - аккуратность и ответственность при работе.
- 3.6. При оценке результативности освоения обучающимися программы учитывается их участие в концертах, выставках, конкурсах, фестивалях и общественно-полезной практике.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие, учебного года, если программа рассчитана на два и более лет обучения.
- 4.2. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения

обучающимся содержания отдельной темы, раздела или блока программы по окончании их изучения.

- 4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.
- 4.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, заявленной в программе.
- 4.5. Форма, время проведения и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями программы, утверждаются администрацией, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося.
- 4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе составляет график проведения промежуточной аттестации.
- 4.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в протоколе.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

- 5.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания программы за весь период обучения.
- 5.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока обучения по программе при условии посещаемости занятий не менее 75% учебного времени.
- 5.3. Педагог разрабатывает программу итоговой аттестации обучающихся, самостоятельно определяет её содержание согласно своей дополнительной общеразвивающей программе.
- 5.4. Программа аттестации должна содержать следующие материалы: план проведения аттестации, форму проведения аттестации, критерии и систему оценивания, форму фиксации результатов, методическую разработку аттестационного мероприятия.
- 5.5. Для проведения аттестации создается специальная аттестационная комиссия (в дальнейшем АК), в состав которой входят: директор МБУ ДО «ДДТ», заместители директора, педагоги, мастера производственного обучения. Председателем АК назначается директор. Все члены АК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающегося, указанными в программе педагога.
- 5.6. На аттестационном мероприятии по согласованию с АК могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.
- 5.7. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются педагогом в аттестационную комиссию не позднее 1 апреля текущего учебного года.
- 5.8. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим программу, утверждаются администрацией и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного мероприятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.
- 5.9. Содержание итоговой аттестации прописывается в плане мероприятия в соответствии с требованиями образовательной программы.
- 5.10. План отражает также форму проведения, методику проверки теоретических знаний, практических умений и навыков, систему оценивания.
- 5.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся творческого объединения.
- 5.12. Протокол итоговой аттестации хранится в архиве в течение 3 лет.