

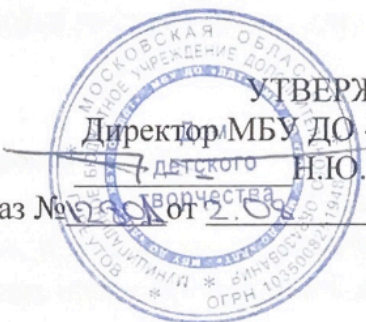
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. РЕУТОВ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Московская область, 143966
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон (факс) (495) 528-55-62
e-mail: mbudo@ddt-reytov.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
« 2 » 08 2019 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Н.Ю. Кивва
Приказ № 201 от 2.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей на период до 2020 года включительно (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением №312-ПА от 11.10.2018 г. «Об утверждении новой версии Административного регламента предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области»; Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.06 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»(далее — МБУ ДО «ДДТ»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «ДДТ»).
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- ЕИСДОП — единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области;
- ЕСИА — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- РПГУ — государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности).
- 2.2. Прием на общеразвивающую программу производится на основании приказа о зачислении.
- 2.3. В МБУ ДО «ДДТ» принимаются все желающие, имеющие право на получение дополнительного образования.
- 2.4. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико- педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.
- 2.5. При приеме на общеразвивающие программы, предполагающие физические нагрузки, работу в химической лаборатории, работу в мастерской по металлообработке и деревообработке необходимо предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.
- 2.6. Прием обучающихся на общеразвивающие программы может проходить на конкурсной основе, если это обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы базового или продвинутого уровней.
- 2.7. Прием детей и взрослых за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с «Положением о предоставлении платных образовательных услуг».
- 2.8. При приеме детей на обучение администрация МБУ ДО «ДДТ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с основными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО «ДДТ».
- 2.9. Прием детей на общеразвивающие программы МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) и оформляется договором в письменной форме.
- 2.10. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование персональных данных ребенка при организации образовательного процесса.
- 2.11. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся на программы базового уровня 1 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатах собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе.

3. Способы, порядок и сроки получения Услуги

«Прием в МБУ ДО «ДДТ»

- 3.1. Для получения Услуги Заявитель (или его представитель) авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с помощью специальной интерактивной формы в электронном виде с указанием следующих сведений:
 - о документе, удостоверяющем личность Заявителя;
 - о документе, удостоверяющем личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
 - о документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
 - о свидетельстве о рождении несовершеннолетнего либо документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего в (случае обращения родителей (законных представителей)).
- 3.2. Отправленное заявление поступает в МБУ ДО «ДДТ» посредством ЕИСДОП.
- 3.3. Заявитель уведомляется о получении заявления МБУ ДО «ДДТ» посредством изменения статуса заявления (заявлению присвоен статус «Принято») в Личном кабинете и уведомления об этом на электронную почту в день подачи заявления.
- 3.4. В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в МБУ ДО «ДДТ», Заявителю в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления в МБУ ДО «ДДТ» в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний. Информация о дате, месте и времени проведения вступительных испытаний размещается на информационных стендах и на сайте МБУ ДО «ДДТ» не позднее, чем за 3 дня до даты проведения испытаний.
- 3.5. В случае успешного прохождения вступительных (приемных) испытаний Заявителю в личный кабинет на РПГУ в течение 1 рабочего дня направляется соответствующее уведомление.
- 3.6. В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги (п.4 и п. 5 настоящего Положения), Заявителю в личный кабинет РПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 3 рабочих дней посетить МБУ ДО «ДДТ» для предоставления оригиналов документов и подписания Договора.
- 3.7. Зачисление обучающихся на общеразвивающие программы происходит ежемесячно на основании Приказа директора МБУ ДО «ДДТ» «О зачислении обучающихся»;
- 3.8. Приказ «О зачислении обучающихся» размещается на сайте МБУ ДО «ДДТ».
- 3.9. Для подтверждения продолжения обучения в МБУ ДО «ДДТ» на следующий учебный год Заявитель ежегодно подает посредством РПГУ Заявление на новый учебный год, прохождение вступительных (приемных испытаний) при этом не требуется.

4. Исчерпывающий перечень для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

- 4.1. Обращение за предоставлением Услуги, не предоставляемой МБУ ДО «ДДТ»;

- 4.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполненное заявление);
- 4.3. Непредставление электронных образов документов посредством РПГУ, необходимых для предоставления Услуги;
- 4.4. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

5. Исчерпывающий перечень для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

- 5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
 - 5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным направлениям.
 - 5.1.2. Отсутствие свободных мест в МБУ ДО «ДДТ»;
 - 5.1.3. Несоответствие возрастной категории для приема в группу;
 - 5.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий предоставлять интересы Заявителя.
 - 5.1.5. Неявка в МБУ ДО «ДДТ» в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о смене статуса заявления на «В ожидании зачисления» и о необходимости личного посещения для заключения Договора, в случае отсутствия вступительных испытаний.
 - 5.1.6. Непредставление Заявителем оригиналов документов в МБУ ДО «ДДТ», сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме заявления на РПГУ;
 - 5.1.7. Неявка для прохождения вступительных испытаний;
 - 5.1.8. Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на РПГУ;
 - 5.1.9. Отрицательные результаты прохождения вступительных испытаний, в случае их проведения.
- 5.2. Отзыв заявления по инициативе Заявителя:
 - 5.2.1. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по электронному адресу МБУ ДО «ДДТ» или обратившись лично;
 - 5.2.2. На основании поступившего заявления об отказе старшим администратором МБУ ДО «ДДТ» принимается решение об отказе в предоставлении Услуги;
 - 5.2.3. Отказ в предоставлении услуги или отказ от предоставления не препятствует повторному обращению Заявителя за Услугой в МБУ ДО «ДДТ».

6. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам

- 6.1. Учебный год в МБУ ДО «ДДТ» начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 6.2. МБУ ДО «ДДТ» организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время, реализуя разнообразные формы организационно-методической работы и работы с обучающимися в соответствии с Годовым календарным учебным графиком.

- 6.3. В МБУ ДО «ДДТ» ежегодно приказом директора утверждается перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году.
- 6.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам, менять их по заявлению родителей (законных представителей) и на основании исходной диагностики и промежуточной аттестации.
- 6.5. Численность, а также возрастной состав групп, продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 6.6. При организации образовательного процесса разрешается сочетание различных форм обучения в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий.
- 6.7. Реализуя дополнительные общеразвивающие программы, МБУ ДО «ДДТ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Перевод обучающихся на следующие года обучения по дополнительным общеразвивающим программам

- 7.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения по программам базового и продвинутого уровней производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы за текущий год обучения по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 7.2. Формы и периодичность проведения аттестации обучающихся определяются в соответствии с «Положением об аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».
- 7.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

8. Прекращение образовательных отношений

- 8.1. В период обучения по дополнительной общеразвивающей программе обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом в форме письменного заявления.
- 8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося МБУ ДО «ДДТ»:
 - 1) в связи с завершением обучения;
 - 2) досрочно по основаниям, установленным п.8.3. настоящего Положения.
- 8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 8.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления;
 - 8.3.2. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- 8.3.3. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» в случае установления нарушения порядка приема в МБУ ДО «ДДТ» повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 8.3.4. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» при отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины в течение свыше 3-х недель;
- 8.3.5. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» при невозможности надлежащего исполнения МБУ ДО «ДДТ» услуг по оказанию образовательной деятельности вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- 8.3.6. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 8.3.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО «ДДТ», в том числе в случае ликвидации МБУ ДО «ДДТ».
- 8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУ ДО «ДДТ» об отчислении обучающегося из этой организации. Договор «Об оказании образовательных услуг» и договор «Об оказании платных образовательных услуг» при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа МБУ ДО «ДДТ» об отчислении обучающегося.
- 8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ» прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО «ДДТ».