

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Московская область, 143966  
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон 8 (495) 528 55 62  
e-mail: reut\_ddt@mosreg.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

«30» 05 2022 г.

Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Реутов Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ; Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Концепцией развития дополнительного образования детей на период до 2030 года включительно (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р); Постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 №460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.06 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (постановление Администрации г.о. Реутов от 24.05.2022 № 170-ПА); Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетной учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — МБУ ДО «ДДТ»).



## **2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

- 2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности).
- 2.2. Прием на общеразвивающую программу производится на основании приказа о зачислении.
- 2.3. В МБУ ДО «ДДТ» принимаются все желающие, имеющие право на получение дополнительного образования на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
- 2.4. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико- педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.
- 2.5. При приеме на общеразвивающие программы, предполагающие физические нагрузки, работу в химической лаборатории, работу в мастерской по металлообработке и деревообработке необходимо предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.
- 2.6. Прием обучающихся на общеразвивающие программы может проходить на конкурсной основе, если это обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы базового или продвинутого уровней.
- 2.7. Прием детей и взрослых за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с «Положением о предоставлении платных образовательных услуг».
- 2.8. При приеме детей на обучение администрация МБУ ДО «ДДТ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с основными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО «ДДТ».
- 2.9. Прием детей на общеразвивающие программы МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) и оформляется договором в письменной форме.
- 2.10. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование персональных данных ребенка при организации образовательного процесса.
- 2.11. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся на обучение по образовательным программам I и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатах собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе.

## **3. Способы, порядок и сроки получения Услуги «Прием в МБУ ДО «ДДТ»**

- 3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на региональном портале госуслуг (далее РПГУ) посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее ЕСИА) заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.
- 3.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги.



3.3. Директор МБУ ДО «ДДТ» назначает приказом ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУ ДО «ДДТ» и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в МБУ ДО «ДДТ», включая, если необходимо, формирование договора на образование.

3.4. Заявление, поданное через РПГУ, регистрируется специалистом МБУ ДО «ДДТ» в Ведомственной информационной системе (далее ВИС), содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области в день подачи Заявления.

3.5. Запрос, поданный в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. При подаче Запроса после 16:00, рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

3.6. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний срок оказания Услуги составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в МБУ ДО «ДДТ».

3.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- 3.7.1. запрос о предоставлении Муниципальной услуги;
- 3.7.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 3.7.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 3.7.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 3.7.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами деятельности

3.8. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.9. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

#### **4. Исчерпывающий перечень для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги**

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 4.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;
- 4.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 4.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;



- 4.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- 4.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ или ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 4.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ, ЕПГУ не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 4.1.8. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- 4.1.9. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги, по которому не истек на момент поступления такого Запроса.
- 4.2. При обращении через РПГУ или ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника МБУ ДО «ДДТ», направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ или ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.
- 4.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.
- 4.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Муниципальной услуги.

#### **5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

- 5.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 5.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
  - 5.3.1. наличие неполных и (или) недостоверных сведений в Запросе и приложенных к нему документах;
  - 5.3.2. несоответствие категории Заявителя;
  - 5.3.3. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
  - 5.3.4. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
  - 5.3.5. отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
  - 5.3.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам деятельности;
  - 5.3.7. отсутствие свободных мест в МБУ ДО «ДДТ»;



- 5.3.8. неявка в МБУ ДО «ДДТ» в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
  - 5.3.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
  - 5.3.10. неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в МБУ ДО «ДДТ»;
  - 5.3.11. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на РПГУ или ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;
  - 5.3.12. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на РПГУ или ЕПГУ;
  - 5.3.13. отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
  - 5.3.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 5.1. Отказ в предоставлении услуги или отказ от предоставления не препятствует повторному обращению Заявителя за Услугой в МБУ ДО «ДДТ».

## **6. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам**

- 6.1. Учебный год в МБУ ДО «ДДТ» начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. В течение летнего периода возможна организация учебного процесса по краткосрочным образовательным программам.
- 6.2. МБУ ДО «ДДТ» организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время, реализуя разнообразные формы организационно-методической работы и работы с обучающимися в соответствии с Годовым календарным учебным графиком.
- 6.3. В МБУ ДО «ДДТ» ежегодно приказом директора утверждается перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году.
- 6.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам, менять их по заявлению родителей (законных представителей) и на основании исходной диагностики и промежуточной аттестации.
- 6.5. Численность, а также возрастной состав групп, продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 6.6. При организации образовательного процесса разрешается сочетание различных форм обучения в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий.
- 6.7. Реализуя дополнительные общеразвивающие программы, МБУ ДО «ДДТ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

## **7. Перевод обучающихся**

- 7.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов



промежуточной аттестации и приказа директора МБУ ДО «ДДТ» после продления договора.

7.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, на другую программу МБУ ДО «ДДТ» при наличии свободных мест.

7.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБУ ДО «ДДТ» при наличии свободных мест в учебных группах.

7.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО «ДДТ» в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ДДТ».

### **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. В период обучения по дополнительной общеразвивающей программе обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом в форме письменного заявления.

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося МБУ ДО «ДДТ»:

8.2.1. в связи с завершением обучения;

8.2.2. досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления;

8.3.2. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8.3.3. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» в случае установления нарушения порядка приема в МБУ ДО «ДДТ» повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

8.3.4. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» при отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины в течение свыше 3-х недель;

8.3.5. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» при невозможности надлежащего исполнения МБУ ДО «ДДТ» услуг по оказанию образовательной деятельности вследствие действий (бездействий) обучающегося;

8.3.6. по инициативе МБУ ДО «ДДТ» в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

8.3.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО «ДДТ», в том числе в случае ликвидации МБУ ДО «ДДТ».

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУ ДО «ДДТ» об отчислении обучающегося из этой организации. Договор «Об оказании образовательных услуг» и/или договор «Об оказании платных образовательных услуг» при

досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа МБУ ДО «ДДТ» об отчислении обучающегося.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ» прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО «ДДТ».