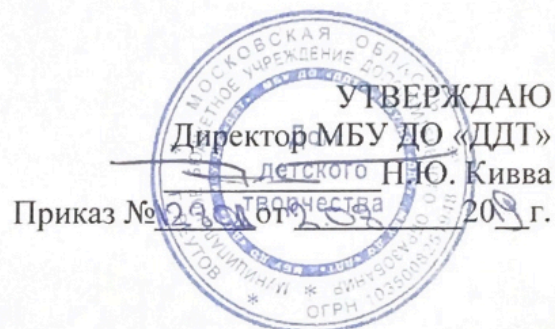


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. РЕУТОВ**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**

Московская область, 143966  
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон (факс) (495) 528-55-62  
e-mail: mbudo@ddt-reytov.ru

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
« 2 » 08 2019 г.  
Протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ» и настоящим Положением.

**2. Функции и полномочия Комиссии.**

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 2.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
  - 2.1.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического

- работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 2.1.3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
  - 2.1.4. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.2. Комиссия имеет право:
- 2.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
  - 2.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
  - 2.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
  - 2.2.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.3. Комиссия обязана:
- 2.3.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
  - 2.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
  - 2.3.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
  - 2.3.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
  - 2.3.5. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
  - 2.3.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ».

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

- 3.1. В состав Комиссии включается равное число представителей несовершеннолетних обучающихся в возрасте старше 16-ти лет (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников МБУ ДО «ДДТ» (не менее двух).
- 3.2. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.
- 3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.
- 3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 3.5. Председатель Комиссии:
  - 3.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - 3.5.2. председательствует на заседаниях Комиссии;
  - 3.5.3. организует работу Комиссии;
  - 3.5.4. осуществляет общий контроль, за реализацией принятых Комиссией решений;
  - 3.5.5. распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии:
  - 3.7.1. координирует работу членов Комиссии;
  - 3.7.2. готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
  - 3.7.3. осуществляет контроль, за выполнением плана работы Комиссии;
  - 3.7.4. в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 3.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников МБУ ДО «ДДТ», назначенный председателем Комиссии.
- 3.9. Ответственный секретарь Комиссии:

- 3.9.1. организует делопроизводство Комиссии;
- 3.9.2. ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 3.9.3. информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 3.9.4. доводит решения Комиссии до администрации МБУ ДО «ДДТ».
- 3.9.5. обеспечивает контроль, за выполнением решений Комиссии;
- 3.9.6. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.10. Член Комиссии имеет право:
  - 3.10.1. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - 3.10.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - 3.10.3. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
  - 3.10.4. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - 3.10.5. обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
  - 3.10.6. вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
- 3.11. Член Комиссии обязан:
  - 3.11.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
  - 3.11.2. выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
  - 3.11.3. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
  - 3.11.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- 3.12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
- 3.14. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 3.15. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБУ ДО «ДДТ».
- 3.16. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым

считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

- 3.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.19. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МБУ ДО «ДДТ» для исполнения.
- 3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.21. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «ДДТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.22. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 3.23. Срок полномочия комиссии составляет 2 года. По истечении указанного срока директор МБУ ДО «ДДТ» утверждает новый состав Комиссии.
- 3.24. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Обучающиеся МБУ ДО «ДДТ» вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.3. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение принято с учетом мнения совета родителей, а также профсоюзного органа МБУ ДО «ДДТ».
- 5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, работников МБУ ДО «ДДТ».
- 5.3. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования.