

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. РЕУТОВ  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Московская область, 143966  
г. Реутов, ул. Строителей, д.11

телефон (факс) (495) 528-55-62  
e-mail: mbudo@ddt-reytov.ru

СОБЛЮЩАЮ  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО «ДДТ»  
профсоюзная организация  
И.А. Бобнева  
«18» ноября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДДТ»  
И.Ю. Кивва  
Приказ № 140-ПА от 18.11.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МБУ ДО «ДДТ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1186/58, с постановлением Правительства Московской области от 19.09.2019 № 636/31 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Реутов Московской области, утвержденным Постановлением Администрации города Реутов от 18.04.2019 № 140-ПА, постановлением Администрации г. о. Реутов от 05.11.2019 № 349-ПА.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Реутов Московской области (далее по тексту – МБУ ДО «ДДТ»).
- 1.3. Настоящее Положение включает в себя:
  - 1.3.1 должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей и специалистов организации;
  - 1.3.2 виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- 1.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает эффективный контракт с руководителем организаций, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

- 2.1. Должностные оклады руководящих работников организации устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.
- 2.2. Группа по оплате труда руководителя определяется приказом начальника Управления образования.
- 2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.
- 2.4. Должностные оклады руководящих работников и специалистов, занимающих общеотраслевые должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.
- 2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.
- 2.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и средней заработной платы работников организации устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5.

## **3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

- 3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам организации, повышаются:

- 3.1.1. **на 10 процентов:**

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- 3.1.2. **на 20 процентов:**

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области" и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- 3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

- 3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.
- 3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):
- 3.4.1. при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
  - 3.4.2. при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
  - 3.4.3. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
  - 3.4.4. при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;
  - 3.4.5. при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.
- 3.5. В случаях, когда работникам организации предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.
- 3.6. Размеры установленных в разделе IV настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организации, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

#### 4. Доплаты и надбавки

- 4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсационные доплаты до **12 процентов** должностного оклада (тарифной ставки).
- 4.2. Конкретные размеры компенсационных доплат устанавливаются приказом директора МБУ ДО «ДДТ» с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.
- 4.3. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем **35 процентов** часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.
- 4.4. Виды, размеры, порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются руководителем МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, утвержденном в Положении о порядке установления доплат и стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «ДДТ», с учетом мнения первичной профсоюзной организации в размере до **100 процентов** от ставки заработной платы (должностного оклада) в пределах выделенных бюджетных ассигнований в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников МБУ ДО «ДДТ».
- 4.5. Ежемесячная надбавка в размере **25 процентов** ставки заработной платы (должностного оклада) выплачивается педагогическим работникам МБУ ДО «ДДТ», реализующим дополнительные общеобразовательные программы на бюджетной основе, за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий.

## **5. Установление стимулирующих выплат**

- 5.1. МБУ ДО «ДТТ» в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда **определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления в Положении о порядке установления доплат и стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «ДТТ», утвержденном директором МБУ ДО «ДТТ».**
- 5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:
- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;
  - целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;
  - мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.
- 5.3. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - премиальные выплаты по итогам работы.
- 5.4. В целях повышения эффективности и качества труда работникам могут **выплачиваться разовые и (или) ежемесячные премии в пределах экономии фонда оплаты труда в размере, установленном приказом руководителя МБУ ДО «ДТТ».**
- 5.5. В пределах экономии фонда оплаты труда Учредитель может установить руководителю Организации разовую и (или) ежемесячную премию в пределах экономии фонда оплаты труда в размере, определяемом Учредителем по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации.

## **6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

6.1.1. за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

6.1.2. за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.4. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся общеобразовательных организаций, рабочие и служащие, занимающие должности, требующие наличия среднего профессионального образования	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты профессиональных образовательных организаций	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

Таблица 1

Должностные оклады руководящих работников

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)
1	2	3
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий: высшую квалификационную категорию	25460
	первую квалификационную категорию	24310
2.	Заместитель директора организации, имеющий: высшую квалификационную категорию	24175
	первую квалификационную категорию	23020
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий: высшую квалификационную категорию	24520
	первую квалификационную категорию	23300

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке "первая квалификационная категория" графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
МБУ ДО «ДДТ»

Ставки  
заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций

Таблица 1

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	I квалификационная категория	II квалификационная категория	III квалификационная категория
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры</b>										
1.1	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15735	17510	19060	19565	20070	20835	22885	24410	24410
1.2	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности,	17510	19060	19565	20070	20070	20070	22885	24410	24410





3.2.	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	12085	13450	14635	15030	15030	15030	17275	18750
------	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Таблица 2

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	I квалифи кационн ая категори я	Высшая квалифи кационн ая категори я	9
		3	4	5	6	7	8	9	
<b>1</b>	<b>2</b>								
<b>1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:</b>									
1.1.	Педагог-психолог	15735	17510	19060	19565	20835	22885	24410	
<b>2. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:</b>									
2.1.	Педагог-психолог	14450	16635	18105	19060	19790	22885	24410	
<b>3. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:</b>									
3.1.	Педагог-психолог	14460	15735	17510	19060	19060	22885	24410	

Таблица 3

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	
<b>1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:</b>												
1.1.	Методист, тьютор		15735	15735	15735	17510	17510	17510	19060	19565	22885	24410
1.2.	Инструктор-методист	14460	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	19565	22885	24410
1.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	19060	19565	19565	19565	19565	19565	19565	19565	22885	24410

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
МБУ ДО «ДТ»

Должностные оклады  
руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих  
общеотраслевые должности, и служащих организаций  
(учебно-вспомогательного персонала)

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	8435
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	8435
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9010
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	8435
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9010
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	17435
	второй группе по оплате труда руководителей	15395
	третьей группе по оплате труда руководителей	14360
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9010
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9580
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9010
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9010
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	9010
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	9580
1.9.	Заведующий складом	9580
1.10.	Заведующий центральным складом	10475
1.11.	Заведующий фотолабораторией	9010
1.12.	Заведующий хозяйством	9010
1.13.	Заведующий экспедицией	9010
1.14.	Комендант	9580
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455

	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20515
	второй группе по оплате труда руководителей	19490
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	15185
	второй группе по оплате труда руководителей	12525
	третьей группе по оплате труда руководителей	10475
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	15595
	второй группе по оплате труда руководителей	13955
	третьей группе по оплате труда руководителей	11505
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	14360
1.23.	Заведующий костюмерной	11505
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	19490
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18455
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	15395

1	2	3
1.26.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	  23365 22310 21255 20185
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего): при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет администратор при стаже работы от 2 до 3 лет администратор при стаже работы менее 2 лет	  12525  11505 9580
2.2.	Бухгалтер: ведущий I категории II категории бухгалтер	  15595 15185 13955 9580 - 12525
2.3.	Бухгалтер-ревизор: ведущий I категории II категории Бухгалтер-ревизор	  15595 15185 13955 12525
2.4.	Дизайнер (художник-конструктор): ведущий I категории II категории дизайнер (художник-конструктор)	   18255 16620 15595 12525 - 15185
2.5.	Диспетчер (включая старшего): при выполнении обязанностей старшего диспетчера диспетчер	  9580 9010
2.6.	Документовед: ведущий документовед документовед I категории документовед II категории документовед	  15595 15185 13955 12525
2.7.	Инженер: ведущий инженер инженер I категории инженер II категории инженер	  15595 15185 13955 12525
2.8.	Инженер по нормированию труда: ведущий инженер инженер I категории инженер II категории инженер	  15595 15185 13955 12525

1	2	3
2.9.	Инженер по организации труда: ведущий инженер инженер I категории инженер II категории инженер	15595 15185 13955 12525
2.10.	Руководитель службы охраны труда Специалист по охране труда: ведущий специалист по охране труда специалист по охране труда I категории специалист по охране труда II категории специалист по охране труда	21255 15595 15185 13955 12525
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших): старший инспектор инспектор	9580 9010
2.12.	Конструктор: ведущий I категории II категории конструктор	18255 16620 15595 12525 - 15185
2.13.	Корректор (включая старшего); старший корректор корректор	9580 9010
2.14.	Математик: ведущий I категории II категории математик	18255 16620 15595 12525 - 15185
2.15.	Механик: ведущий механик механик I категории механик II категории механик	15595 15185 13955 12525
2.16.	Переводчик: ведущий I категории II категории переводчик	15595 15185 13955 12525
2.17.	Программист: ведущий программист I категории II категории программист	18255 16620 15595 12525 - 15185
2.18.	Психолог: ведущий I категории II категории психолог	15595 15185 13955 12525

1	2	3
2.19.	Социолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	социолог	12525
2.20.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475
2.21.	Сурдопереводчик:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	сурдопереводчик	12525
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	12525
	I категории без предъявления требований к стажу работы	11505
	техник II категории	10475
2.23.	Технолог:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	технолог	12525 - 15185
2.24.	Товаровед:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	товаровед	12525
2.25.	Физиолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	физиолог	12525
2.26.	Художник:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	художник	12525
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	12525
2.28.	Экономист:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	экономист	12525



1	2	3
2.29.	Электроник:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	электроник	12525 - 15185
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	редактор	12525
2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	11505
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	Ведущий специалист по закупкам	15 595
	Старший специалист по закупкам	15 185
	Специалист по закупкам	12 525
3.	Служащие	
3.1.	Агент	8435
3.2.	Архивариус	9010
3.3.	Дежурный бюро пропусков	7935
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию и другие	9010
3.5.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	13955
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	12525
3.6.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	15185
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	13955
3.7.	Делопроизводитель	8435
3.8.	Диспетчер организации	9010
3.9.	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	9010
	кассир	8435
3.10.	калькулятор	8435
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	9580
	лаборант	9010

1	2	3
3.12.	Машинистка: машинистка, работающая с иностранным текстом машинистка	 9580 8435
3.13.	Вожатый	9580
3.14.	Помощник воспитателя	9580
3.15.	Младший воспитатель, имеющий: среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	 9580 10475
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9010
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	8435
3.18.	Паспортист	8435
3.19.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435
3.20.	Секретарь-стенографистка, стенографистка	9580
3.21.	Секретарь незрячего специалиста: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	 11505 12525
3.22.	Секретарь учебной части: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	 9580 10475
3.23.	Статистик	9580
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9010

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
МБУ ДО «ДДТ»

Должностные оклады работников отдела разработки и сопровождения технологий дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Реутов Московской области на период с 01.10.2019 по 30.09.2020 года

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	Начальник отдела	64 000
2	Дизайнер	46 000
3	Верстальщик	46 000
4	Проектировщик (системный архитектор)	46 000
5	Технический писатель	29 000
6	Разработчик интерфейсов	58 000
7	Контент менеджер	29 000

Бюджетные ассигнования на стимулирующие выплаты планируются в размере до 100% к фонду оплаты труда.

Руководитель в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели вправе самостоятельно определять размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.