

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов

от « 27 » 04 2015 г. № 82-р

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов Московской области

от « 27 » 04 2015 г. № 94-09

Начальник Управления образования  
В.Л. Розанов



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Дом детского творчества»**

**(новая редакция)**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 3

от « 22 » 04 2015 г.

Московская область

г. Реутов 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Реутов Московской области (далее Учреждение), является образовательной организацией дополнительного образования, находящейся в ведении Московской области городского округа Реутов.

1.2. Учреждение открыто в 1971 году как городской Дом пионеров. На основании Решения Малого Совета Реутовского городского Совета народных депутатов Московской области №82(249) от 30.06.1992 г. городской Дом пионеров переименован в Дом детского творчества. В 1996 году Дом детского творчества переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества. По Постановлению Главы города Реутова №46 от 22.01.2001 г. Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей "Дом детского творчества". На основании Постановления Главы города Реутова № 698-п от 21.12.04 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей "Дом детского творчества" переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества".

Распоряжением руководителя Администрации г. Реутов № 176-РА от 23.11.11 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (МБОУ ДОД «ДДТ»).

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Реутов Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Дом детского творчества» или МБУ ДО «ДДТ».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательного учреждения - организация дополнительного образования.

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование – городской округ Реутов (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в сфере образования в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами города Реутов осуществляет Управление образования Администрации города Реутов. Место нахождения Учредителя: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5.

Полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – собственник имущества).

1.7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом в недельный срок после государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяются для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидий, направленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется настоящим Уставом и договором о закреплении имущества, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУ ДО «Дом детского творчества» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.13. Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.

1.14. Место нахождения Учреждения:

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д. 11.

Почтовый адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д. 11.

Фактический адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д. 11.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Реутов, договорами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся, предусматривающая освоение новых технологий обучения и воспитания, оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для обучающихся, организация работы по повышению квалификации работников учреждения, разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, организация методической работы, массовых мероприятий для обучающихся в том числе конференций, конкурсов, соревнований, фестивалей, концертов, выставок и т.д.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- реализация прав граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение общедоступности и бесплатности дополнительного образования;
- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных творческих интересов детей и их семей в дополнительном образовании.

2.4. Задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация к жизни в обществе;
- подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований.

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.6. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся в его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения;
- поощрения обучающихся.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образовательной услуги;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая, содержание и сроки обучения которых устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

3.3. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе возможно обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Наполняемость учебных групп, возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.6. Организация и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

### **IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение Директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ;
- субсидиарная ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Полномочия Директора (компетенция):

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
- выдает доверенности;
- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- анализирует образовательные запросы и интересы педагогических работников;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- готовит и представляет публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;

- устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
- поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство, обеспечивает взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- организует ведение статистической отчетности; утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, педагогический совет, совет обучающихся, родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения.

5.5.1. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Управляющий Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего Совета.



Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

Для организации координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, который созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется общим собранием членов трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание созывается по решению Директора Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его состава.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- участвовать в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово - хозяйственной деятельности;
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты руководителей Учреждения о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональное использование;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению;
- обсуждать по представлению руководителей проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания и предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- участвовать в обсуждении Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

5.5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитанников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.5.4. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, осуществляющий свои функции на безвозмездной основе. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, выбираемых на родительских собраниях.

В работе попечительского совета могут принимать участие представители администрации и Управляющего совета.

Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.5.5. В Учреждении действуют родительские комитеты в детских объединениях и общий родительский комитет.

Родительские комитеты в детских объединениях избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На родительском собрании в детском объединении избирается один представитель в общий родительский комитет.

Избранные представители родительских комитетов составляют общий родительский комитет (далее – Комитет), избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Срок полномочий Комитета - 1 год.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения или Управляющим советом с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Общий родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении создается совет обучающихся.

5.5.7. В целях соблюдения прав и законных интересов педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.6. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией г. Реутов, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения ее документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

5.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования города Реутов

## VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Московской области – городского округа Реутов и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено с действующим законодательством.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за ним на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном органом местного самоуправления. Имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

6.11. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведениями о движении основных средств за указанный период.

6.12. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, предоставляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишки, неиспользуемые либо используемые не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на

основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

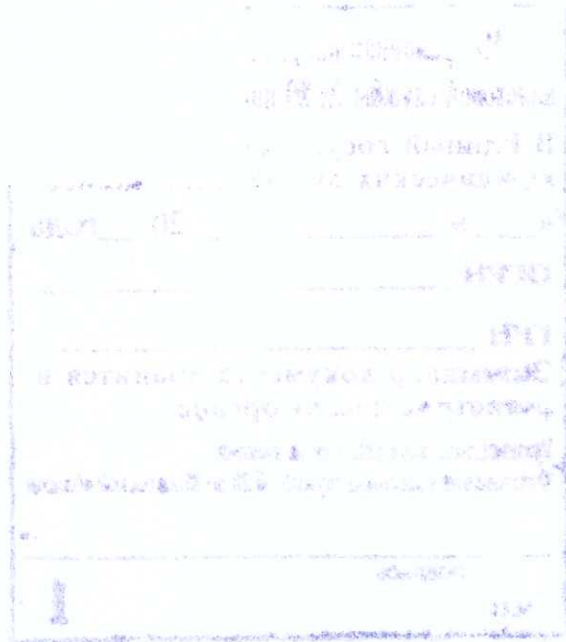
6.14. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.





*Заместитель Управления  
образования*

*В.Л. Розанов*

Прошито, пронумеровано  
прошнуровано и скреплено  
печатью на 13 листах  
тринадцатер  
И. о. директора МБОУ ДОД «ДДТ»  
*Бугрова* Е. Ю. Бугрова  
Дата            20        г.

**М. районная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области.**

**В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись**

**«08» мая 2015 года**

**ОГРН 1035008251948**

**ГРН 2155012051024**

**Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе**

**Директор Московской инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области**

**Подпись**

**М.П.**

**1**



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1035008251948,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.05.2024 за ГРН 2245000997778



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом начальника  
Управления образования Администрации  
городского округа Реутов

от «05» мая 2024 г. № 147-02

«СОГЛАСОВАНО»  
распоряжением Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города Реутов

от «25» марта 2024 г. № 25-р

## Изменение

в Устав муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
города Реутов Московской области

Пункт 1.14. раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Устава читать в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения:

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д.11, пом.1.

Почтовый адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д.11.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д.11, пом.1;

- 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.20А;

- 143962, Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д.36, нежилое помещение.»